

PATVIRTINTA  
Kėdainių „Spindulio“ mokyklos  
direktorius 2024 m. birželio 3 d.  
įsakymu Nr. V-26

## **KĖDAINIŲ „SPINDULIO“ MOKYKLOS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kėdainių „Spindulio“ mokyklos (toliau – Mokykla) mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių, besimokančių pagal individualizuotas pradinio, pagrindinio ir socialinių įgūdžių ugdymo programas, mokymosi pasiekimų, įgytų kompetencijų vertinimo tikslus ir būdus, principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą, rezultatų fiksavimo ir panaudojimo tvarką. Apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, progresą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, sporto ir mokslo ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. sakymu Nr.V-1125 „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ ir atnaujintų bendrųjų programų pritaikymo intelekto sutrikimų turintiems mokiniams rekomendacijomis.

3. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui, tėvams (globėjams, rūpintojams) apie pasiekimus. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis.

4. Aprašo tikslas – siekti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos atsižvelgiant į asmenines galias bei raidos galimybes, leidžiančias atskleisti mokinio pasiekimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti sąlygas juos plėtoti.

5. Mokinių mokymosi pasiekimų ir asmeninės pažangos vertinimo atnaujintas aprašas skelbiamas Mokyklos tinklalapyje [www.kedainiusm.lt](http://www.kedainiusm.lt)

### **II SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI**

6. Vertinimo tikslas – nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei asmeninę pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, padedančias mokytis ir socializuotis, rinkti, analizuoti informaciją, padedančią suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti individualias mokymosi veiklas, sėkmių, nesėkmių priežastis ir apibendrinti mokinio mokymosi pasiekimų lygį, pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (baigus pusmetį, mokslo metus, pradinio, pagrindinio ir socialinių įgūdžių ugdymo programą).

7. Mokymosi pasiekimų vertinimo tikslui įgyvendinti Mokykloje naudojami vertinimo būdai:

7.1. formuojamasis vertinimas, kuris apibrėžiamas kaip cikliškas mokymosi metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Formuojamasis vertinimas apima:

7.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo turinį, mokinių veiklą;

7.1.2. tolesnį mokymąsi stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą;

7.1.3. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą;

7.1.4. mokinių skatinimą įsivertinti pasiektą rezultatą;

7.2. apibendrinamasis vertinimas, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai arba kiti simboliai. Mokyklos apibendrinamasis įgytų kompetencijų ir dalykinių pasiekimų vertinimas atliekamas mokiniams, baigusiems pradinio, pagrindinio ugdymo individualizuotas ir socialinių įgūdžių ugdymo programas.

8. Mokytojai planuoja mokymosi pasiekimų vertinimą, atitinkantį kiekvieno mokinio individualius poreikius, pasirenka instrumentus, padedančius įvertinti mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas, taiko adekvačius, mokiniams suprantamus mokymosi pasiekimų stebėsenos, fiksavimo, vertinimo informacijos analizavimo ir vertinimo metodus.

9. Mokymosi pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus tikslus, kurie yra suderinami su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais.

10. Mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, mokymosi pasiekimai pusmečio ir mokslo metų pabaigoje vertinami lygiais, aprašomuoju būdu ir fiksuojami įrašų: „įskaityta“ (įsk.) arba „neįskaityta“ (neįsk.).

11. Mokinių, besimokančių pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, 5–10 lavinamosiose klasėse ir mokinių, ugdomų pagal socialinių įgūdžių ugdymo programą, mokymosi pasiekimai pusmečio ir mokslo metų pabaigoje vertinami lygiais, aprašomuoju būdu ir fiksuojami įrašų: „įskaityta“ (įsk.) arba „neįskaityta“ (neįsk.).

12. Mokytojai e. dienyne fiksuoja pusmečio įvertinimą, pateikia kiekvieno mokinio pasiekimus ir įgytas kompetencijas, pildydami skiltį „Aprašymas“.

13. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, 5–10 specialiosiose klasėse mokymosi pasiekimai vertinami lygiais ir fiksuojami pažymiu arba įrašu:

13.1. nuo 4 iki 10 balų vertinami kalbinio, matematinio, gamtamokslinio ir technologinio, visuomeninio, fizinio ugdymo dalykų mokymosi pasiekimai. Pusmečio dalyko įvertinimas e. dienyne fiksuojamas iš visų per pusmetį gautų pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę;

13.2. įrašų „įskaityta“ (įsk.) arba „neįskaityta“ (neįsk.) vertinami dorinio, meninio ugdymo ir gyvenimo įgūdžių pamokų mokymosi pasiekimai. Mokytojai e. dienyne fiksuoja tarpinius įvertinimus pusmečio eigoje, pateikia kiekvieno mokinio pasiekimus ir įgytas kompetencijas, pildydami skiltį „Aprašymas“.

14. Mokiniui, kuris mokomas namie, mokymosi pasiekimų įvertinimui e. dienyne fiksuojama „atleista“ (atl.), jei dalyko mokiny nesimokė.

15. Mokinių mokymosi pasiekimai fiksuojami aprašomuoju būdu individualiuose ugdymo planuose / programose pusmečio ir mokslo metų pabaigoje.

16. Mokytojai teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas žodžiu individualiai pagal poreikį, aptaria klasės tėvų susirinkimuose, trišaliuose ir virtualiuose pokalbiuose.

17. Mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, ir naujai į mokyklą atvykusiems skiriamas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokiniai nevertinami.

### **III SKYRIUS**

#### **MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

18. Mokiniai ugdomi kompetencijas, atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Vertindami mokinio įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

18.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais, mokytojai planuoja mokymosi turinį, numato turtingas mokymosi užduotis, individualiai kiekvienam mokiniui parenka prasmingas, aktualias veiklas ir e. dienyne fiksuoja veiklas, įrodančias kompetencijų ugdymą pamokose;

18.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos formuojamuoju būdu ruošiant kompetencijų liudijimo aplankus. Vaizdinė medžiaga (nuotraukos, padėkų / pagyrimų raštai, straipsniai ir kita kompetencijų ugdymą bylojanti medžiaga) kaupiama klasės dienoraštyje, skaitmeniniame aplanke. Klasės auklėtojas, bendraudamas su dalykų mokytojais, baigusiems pradinio, pagrindinio ugdymo individualizuotas ir socialinių įgūdžių ugdymo programas, sukauptą informaciją ir kitus mokinių įgytų kompetencijų įrodymus apibendrina, atlikdamas apibendrintą kompetencijų įvertinimą.

19. Mokinių įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir Mokyklos apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinių įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, jam ugdymo procese skiriama daugiausia laiko ir dėmesio. Rezultatai pusmečių pabaigoje apibendrinami pažymiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

## **IV SKYRIUS**

### **MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS**

20. Vertinimo rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus pasirinktu būdu, naudojami ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, stebėti, valdyti ugdymo kokybę, patvirtinti rezultatus ir įteisinti mokymosi pasiekimų dokumentus.

21. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu kaupiama informacija naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti pagal kiekvieno mokinio individualius ugdymosi poreikius.

## **V SKYRIUS**

### **MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR ASMENINĖS PAŽANGOS VERTINIMO PRINCIPAI**

22. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

23. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo individualius gebėjimus atitinkančios ugdymosi sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

24. Vertinami yra mokinių pasiekimai. Užduočių neatlikimo atvejais Mokykloje vadovaujamosi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

25. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

25.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

25.2. ugdymo procese taiko mokinių gebėjimus atitinkančius mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

25.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

25.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

25.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

25.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

25.7. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

25.8. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

25.9. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Vadovaujantis šiuo Aprašu, kolegialumo ir bendradarbiavimo principais, Mokykloje susitarta dėl mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo dalyvių ir jų atliekamų vaidmenų, bendrųjų vertinimo simbolių, pasiekimų vertinimo lygių, įgytų kompetencijų ir dalykinių pasiekimų apibendrinamojo vertinimo mokiniams, baigusiems pradinio, pagrindinio ugdymo individualizuotas ir socialinių įgūdžių ugdymo programas, formų (1-9 priedai).

27. Aprašas padeda užtikrinti dermę tarp pradinio, pagrindinio ir socialinių įgūdžių ugdymo tikslų bei uždavinių, ugdymosi rezultatų, ugdymo turinio, formų bei būdų.

28. Aprašas gali būti koreguojamas, atsižvelgiant į naujus išorės teisės aktus ir dokumentus, reglamentuojančius mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tvarką.

---